

IT活用力セミナー受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

□個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。

※中小企業等の在職者(個人事業主含む)の方を対象とした訓練です。個人及び公務員の方は、受講の対象外となりますのであらかじめご了承ください。

□IT活用力セミナーの登録実施機関(訓練実施を担当する企業)及びその関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。

□お申込みは、本紙の申込内容欄に必要事項をご記入の上、FAXにて送信してください。

□申込期限日の約1週間後に、申込担当者様へ受講料の請求書を発送します。請求書に記載されている振込期限日までにご入金ください。なお、訓練開始日の3週間前までに請求書が届いていない場合は、お手数ですがご連絡をお願いします。

□受講申込をキャンセルする場合は、「受講取消届」を送付しますので、当センターにご連絡ください。「受講取消届」をご記入後、FAXにて速やかに当センターへ送信してください。振込期限日までに出届がない場合、キャンセル料として訓練受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。

□受講者を追加したい場合は、振込期限日の1週間前までに当センターにご連絡ください。

□受講者を変更したい場合は、訓練開始日の1週間前までに当センターにご連絡ください。

□訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

□FAXの送り間違いには十分ご注意ください。

※受講申込者数が最少催行人数に達しない場合や新型コロナウイルス感染拡大に伴う対応状況等において、訓練が中止又は延期される場合がありますので、あらかじめご了承ください。受講の際は、感染防止対策にご協力いただきますようよろしくお願いいたします。

宛先：北海道職業能力開発促進センター(ポリテクセンター北海道) FAX番号：011-640-8958

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 北海道支部

北海道職業能力開発促進センター所長 殿

令和 年 月 日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

<1>

申 込 内 容

企業名		TEL	
		FAX	
所在地	〒 ー 住所		
会社規模 ※該当に✓	<input type="checkbox"/> A 1~29人	<input type="checkbox"/> B 30~99人	<input type="checkbox"/> C 100~299
	<input type="checkbox"/> D 300~499人	<input type="checkbox"/> E 500~999人	<input type="checkbox"/> F 1000人~
業種 ※該当に✓	<input type="checkbox"/> 01 建設業	<input type="checkbox"/> 02 製造業	<input type="checkbox"/> 03 運輸業
	<input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業	<input type="checkbox"/> 05 サービス業	<input type="checkbox"/> 06 その他
申込担当者	氏名	部署等	連絡先 TEL
コース番号	コース名	訓練開始日	受講者氏名
			ふりがな
			性別
			年齢
			就業状況(※) (該当に✓)
1			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。

(2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計、フォローアップ事業に利用させていただきます。

社員のIT知識・スキルをパワーアップ!!

受講満足度
98.3%
(令和元年度実績)

令和2年度

IT活用力セミナー
のご案内

ITを使いこなし、企業の業務の生産性向上やビジネスチャンスの創出・拡大に結びつけることのできる能力は、今後、すべてのビジネスパーソンが標準的に身につけることが期待されています。

ポリテクセンター北海道では、IT活用力セミナーを北海道内各地で開催し、中小企業等の在職者(※)の皆様のIT知識やスキルの向上を全力でサポートします! ※事業主の指示を受けた在職者の方に限ります。

💡開催コースの情報は、本紙裏面またはホームページをご覧ください。

※1名から受講可能です。定員に達し次第、申込受付を終了させていただきます。

受講をご検討されている方は、お早めにお申し込みください。

ポリテクセンター北海道

<令和元年度 IT活用力セミナー受講者の声>

★コース名：「AI(人工知能)の現状」

・AI化が社会的に進んでいますが、具体的にどのようなものか、どう利用されているかの事例や概要が分かり、自社で採用する際の指標となりました。

・事例をヒントに業務改善に取り組むことができそうです。

IT理解



★コース名：「業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用」

・今まで自己流でExcelを使ってデータを作成していましたが、とても便利で役に立つ関数があることを改めて知ることができました。時間の短縮とさらに細かいデータ作成に役立てたいと思います。

・顧客管理や決算書に活用できる関数があることが分かりました。

ITスキル・活用



★コース名：「情報漏えいの原因と対策」

・自社で実施したい。出来ていなかった部分をどのように改善していくか考えるきっかけになりました。

・情報セキュリティについて、初心者にも分かりやすい内容でした。

・現状の当社の情報セキュリティの必要な部分が具体的に見えました。

IT倫理



【お申込み方法】

末尾の受講申込書に必要事項をご記入のうえFAXにてお申込みください。申込期限日の約1週間後に申込担当者様へ「受講料の請求書」を郵送しますので、指定の振込期限日までにお振込みください。なお、振込手数料は貴社にてご負担ください。

<札幌開催コース一覧（11月～2月開催）>

コース番号: 札9 コース名: 業務改善に役立つスマートデバイス			
スマホ・タブレット端末とクラウドを活用した業務改善の進め方			
スマートデバイスを業務に導入することで実現する省力化やテレワークなどについて理解し、業務改善につなげるためのポイントを習得する。			
実施日時	令和2年11月18日(水) 10:00～17:00 (計6時間)	申込期限	令和2年10月16日(金)
実施会場	北海道経済センター 8階Bホール (札幌市中央区北1条西2丁目)	受講料	一人当たり 3,300円(税込)
講師	中小企業診断士・ITコーディネータ 沖 良男	定員	30名(最少催行人数8名)

コース番号: 札10 コース名: ムダを発見するための業務とデータの流れる見える化			
見える化で問題を発見 実践型業務改善セミナー			
業務改善活動の基本となる「業務分析」、「問題の見える化」、「改善計画の立て方」など具体的な作業の進め方を習得する。自社内におけるムダの削減や業務プロセスの見直しにこれから本格的に取り組みたいと考えている企業の方などにおすすめ!			
実施日時	令和3年2月2日(火)、9日(火) 各日 10:00～17:00 (6時間×2日 計12時間)	申込期限	令和2年12月25日(金)
実施会場	北海道経済センター 8階Aホール (札幌市中央区北1条西2丁目)	受講料	一人当たり 5,500円(税込)
講師	ITコーディネータ 風間 孝啓	定員	30名(最少催行人数8名)

コース番号: 札12 コース名: 業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用			
関数を利用してスピード UP! 表計算ソフトの関数の活用			
表計算ソフトを活用するうえで、業務上使用される頻度の高い関数を中心に活用方法を習得する。			
実施日時	令和2年2月9日(火) 9:40～16:30 (計6時間)	申込期限	令和3年1月8日(金)
実施会場	アイ日本総合ビジネス学院 札幌校 (札幌市中央区南1条西5丁目20郵政福祉札幌第1ビル8階)	受講料	一人当たり 2,200円(税込)
講師	アイ日本総合ビジネス学院 城戸 ゆりか	定員	15名(最少催行人数6名)

コース番号: 札13 コース名: 表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化			
いつも行っている作業を自動化! はじめてのマクロとVBA			
表計算ソフトを活用する際、業務効率を向上させるために必要となる定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成手法を習得する。			
実施日時	令和3年2月10日(水)、15日(月) 各日 9:40～16:30 (6時間×2日 計12時間)	申込期限	令和3年1月8日(金)
実施会場	アイ日本総合ビジネス学院 札幌校 (札幌市中央区南1条西5丁目20郵政福祉札幌第1ビル8階)	受講料	一人当たり 3,300円(税込)
講師	アイ日本総合ビジネス学院 秋田 淳子	定員	15名(最少催行人数6名)

予告

11月中旬頃より、以下のコース詳細をホームページにて公開しますので、気になるコースがあれば、ぜひチェックしてみてください。※申込受付は、ホームページ公開後から開始します。

	コース名	実施日
1	社内ネットワークの情報セキュリティ対策	令和3年3月初旬
2	RPAによる業務の自動化	令和3年1月29日(金)
3	SNSを活用した情報発信	令和3年2月2日(火)
4	ビジネス文書作成術	令和3年3月1日(月)
5	相手に伝わるプレゼン資料作成	令和3年3月4日(木)
6	効率よく分析するためのデータ集計	令和3年3月5日(金)
7	大量データ処理に活用するデータベース(基本編)	令和3年3月8日(月)

オーダーメイドコースのご案内

本紙掲載コースのほか、企業のご要望(ニーズ、日程、場所、カリキュラム内容等)に合わせて、当センターのカリキュラムモデルをカスタマイズした「**オーダーメイドコース**」を受付しております!

できちゃうんです! その1

受講しやすい料金設定!
(2,200～5,500円(税込)/人)

※人材開発支援助成金の利用も可能
(条件を満たす場合)

できちゃうんです! その2

自社の事情や社員の能力に
合わせてカリキュラムを設定!

※社内研修プログラム内に
組込むことも可能

できちゃうんです! その3

自社の会議室で受講可能!
プロの講師がやってくる!

できちゃうんです! その4

訓練コースの**繰り返し**や
ステップアップの設定が
可能!

※オーダーメイドコースの場合、受講者は「6名以上」から承ります。
複数の企業・団体(事業主団体、商工会など)合同開催も可能です。
※ご連絡をいただいてから実施までは、約2ヶ月程度必要となります。

お気軽に
ご相談ください!



お問い合わせ先

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 北海道支部
北海道職業能力開発促進センター (ポリテクセンター北海道)
生産性向上人材育成支援センター 生産性センター業務課
TEL 011-640-8828 FAX 011-640-8958

